

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi:15.10.2025

Toplantı Sayısı: 714

KARAR 2. “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Veteriner Fakültesi Eğitim ve Uygulama Hastanesi Yönergesi”nin görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

“Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Veteriner Fakültesi Eğitim ve Uygulama Hastanesi Yönergesi”nin **Ek-1’de** belirtildiği şekilde kabulünün uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR
17.10.2025

Prof. Dr. Mehmet AVCI
Genel Sekreter V.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 954YGG-CKB4NZ

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B-1079712



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MİLAS VETERİNER FAKÜLTESİ
EĞİTİM VE UYGULAMA HASTANESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Veteriner Fakültesi Eğitim ve Uygulama Hastanesine muayene, tanı ve tedavi için getirilen hasta hayvanların ayakta veya yatılı tedavi hizmetleri ile veteriner hekimliği eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamalarının kaliteli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayacak bir hastane işletmeciliğinin usul ve esaslarını belirlemeyi amaçlar.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Veteriner Fakültesi Eğitim ve Uygulama Hastanesinin çalışma amaçlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 14 üncü maddesi ile 21.12.2011 tarihli ve 28149 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Hayvan Hastaneleri Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başhekim: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Veteriner Fakültesi Eğitim ve Uygulama Hastanesi Başhekimini,
- b) Başhekimlik: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Veteriner Fakültesi Eğitim ve Uygulama Hastanesi Başhekimliğini,
- c) Dekan: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Veteriner Fakültesi Dekanını,
- ç) Fakülte: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Veteriner Fakültesini,
- d) Hastane Müdürü: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Veteriner Fakültesi Eğitim ve Uygulama Hastanesi Müdürünü,
- e) Hastane: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Veteriner Fakültesi Eğitim ve Uygulama Hastanesini,



- f) Laboratuvar Sorumlusu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Veteriner Fakültesi Eğitim ve Uygulama Hastanesine destek veren laboratuvarların sorumlusu,
- g) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,
- h) Sorumlu Yönetici: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Veteriner Fakültesi Eğitim ve Uygulama Hastanesinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak faaliyet göstermesinden sorumlu tam zamanlı çalışan veteriner hekimi,
- ı) Üniversite Yönetim Kurulu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yönetim Kurulunu
- i) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,
- j) Veteriner Fakültesi: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Veteriner Fakültesini,
- k) Yönetim Kurulu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Veteriner Fakültesi Eğitim ve Uygulama Hastanesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hastane İdari Yapısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Hastane İdari Yapısı

MADDE 5- (1) Hastanenin idari yapısı şunlardan oluşur:

- Yönetim Kurulu.
- Başhekim
- Başhekim Yardımcısı.
- Hastane Müdürü.
- Sorumlu Yönetici.
- Laboratuvar Sorumlusu.

Yönetim Kurulu

MADDE 6- (1) Hastane hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu kuruldur. Yönetim Kurulu; Başhekim, Başhekimin belirlediği bir Başhekim Yardımcısı, Fakülte Klinik Bilimler Anabilim Dallarının teklifi üzerine Dekan tarafından görevlendirilen birer temsilci, Laboratuvar Sorumlusu, Sorumlu Yönetici ve Hastane Müdüründen oluşur.

(2) Yönetim Kurulu, Başhekimin çağrısı üzerine toplanır ve toplantılara Başhekim başkanlık eder. Toplantılar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır, kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde ilgili gündem maddesi/maddeleri bir



sonraki toplantıya bırakılır. İkinci toplantıda oyların eşitliğinin devamı durumunda söz konusu gündem maddesi/maddeleri reddedilmiş sayılır.

(3) Yönetim Kurulu kararları değerlendirilmek üzere Dekana sunulur.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 7- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) İlgili mevzuata göre Hastanenin verimli ve düzenli şekilde yönetimi için gerekli kararları almak.

b) Hastanenin, her mali yıl için hazırlanan bütçe, ödenek ve kadro ihtiyaçlarını değerlendirerek karara bağlamak.

c) Hazırlanan yıllık faaliyet raporlarını görüşmek ve karara bağlamak.

ç) Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere muayene, tanı, tedavi ve yatılı hasta hizmetleri için fiyat tarifesini hazırlamak.

d) Hastanenin hazırlanan stratejik planını değerlendirerek karara bağlamak.

Başhekim ve Başhekim Yardımcısı

MADDE 8- (1) Başhekim, Veteriner Fakültesi Klinik Bilimler Anabilim Dallarında görevli öğretim üyeleri arasından Dekanın önerisi ile Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Başhekim bir kez daha görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevine son verilebilir.

(2) Veteriner Fakültesi Klinik Bilimler Anabilim Dallarında görevli öğretim üyeleri arasından en fazla iki Başhekim Yardımcısı, Başhekimin teklifi ve Dekanın onayı ile görevlendirilir. Başhekim yardımcısının görev süresi, Başhekimin görev süresi ile birlikte sona erer. Başhekim Yardımcısının görevine süresinden önce aynı usulle son verilebilir.

(3) Başhekim yardımcısı, Başhekimin yapacağı yetki devrine göre Başhekimlik hizmetlerinin yürütülmesine yardımcı olur. Başhekimin görev başında bulunmadığı zamanlarda, Başhekim Yardımcılarından biri Başhekime vekâlet eder. Göreve vekâlet süresi altı aydan fazla sürerse yeni bir Başhekim görevlendirilir.

Başhekimin görevleri

MADDE 9- (1) Başhekimin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlgili mevzuat ve Yönetim Kurulunun kararları doğrultusunda Hastane hizmetlerini yönetmek.

b) Hastanenin gelişme planlarını hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak ve kabul edilen planları uygulamak.

c) Hastanenin görevli personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.



- ç) Hastanedeki veteriner hekimliği hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- d) Hastane hizmetleri ile ilgili nöbet ve çalışma düzenlerini oluşturmak.
- e) Hasta kayıtlarının düzenli tutulmasını takip etmek.
- f) Hastanenin kadro, ödenek ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını belirleyerek gerekçesi ile birlikte Yönetim Kuruluna sunmak.
- g) Öğrencilere Hastanede eğitim ve staj için fiziki olanak sağlamak.
- ğ) Gezici klinik ve ambulans hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- h) Yönetim Kuruluna sunulmak üzere ilgili raporları hazırlamak.

Hastane Müdürü

MADDE 10- (1) Hastane Müdürü, Üniversitenin idari personeli arasından Dekanın önerisi ile Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Hastane Müdürü bir kez daha görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevine son verilebilir. Hastane Müdürü Başhekimle karşı sorumludur.

Hastane Müdürünün görev ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Hastane Müdürünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Hastanedeki yazışma, kayıt ve dosyalama işlemlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- b) Hastane personelinin yürürlükteki mevzuata uygun şekilde çalışma düzeninin sevk ve idaresini sağlamak.
- c) Hastane hizmetlerine ait istatistiki bilgileri, çalışma cetvellerini ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlayarak Başhekimliğe sunmak.
- ç) Hastanenin bütçe gelir ve gider cetvellerini hazırlayarak Başhekimliğe sunmak.
- d) Hastanenin sarf malzeme, makine-teçhizat vb. ihtiyaçlarını tespit ederek Başhekimliğe bildirmek.
- e) Hastanenin fiziki ihtiyaçlarını tespit ederek Başhekimliğe bildirmek.
- f) Hastanenin envanterinde bulunan her türlü mal ve malzemenin ayniyat ve ambar kayıtlarının mevzuata uygun olarak tutulmasını sağlamak.
- g) Hastanenin çeşitli birimlerinde bulunan tesisat, cihaz ve malzemelerin kontrol, bakım ve onarım işlerinin zamanında yapılmasını takip etmek.
- ğ) Hastanenin evsel, tıbbi ve kimyasal atıklarının mevzuata uygun olarak toplanmasını, depolanmasını ve teslimini sağlamak.
- h) Hastanede mevzuat hükümlerine göre Dekanlık tarafından alınan iş sağlığı ve güvenliği ile diğer güvenlik tedbirlerinin uygulanmasını sağlamak.



- i) Hastanenin temizlik, güvenlik ve teknik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- i) İlgili mevzuat hükümleri ve Başhekim tarafından kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Sorumlu Yönetici

MADDE 12- (1) Sorumlu Yönetici, Dekan tarafından Fakültede görev yapan veteriner hekimler arasından iki yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Sorumlu Yönetici bir kez daha görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevine son verilebilir. Sorumlu Yönetici Başhekime karşı sorumludur.

(2) Sorumlu Yönetici Tarım ve Orman Bakanlığına karşı imza yetkisi bulunan faaliyetleri yürütmekle sorumludur.

Laboratuvar Sorumlusu

MADDE 13- (1) Laboratuvar Sorumlusu, Fakültenin öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Laboratuvar Sorumlusu bir kez daha görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevine son verilebilir. Laboratuvar Sorumlusu Başhekime karşı sorumludur.

(2) Laboratuvar Sorumlusu, Fakültenin Hastaneye destek veren tüm laboratuvarlarının çalışma düzeninden, alınan örneklerin kabul edilmesinden, kullanılan malzemelerin kontrol ve sayımlarından, cihaz ve ekipmanın bakım, onarım ve laboratuvarla ilgili diğer işlerin takibinden sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14- (1) Hastanenin personel ihtiyacı, Başhekimin önerisi üzerine Dekanın görevlendireceği personel ile karşılanır.

Döner sermaye işlemleri

MADDE 15- (1) Hastanede verilen hizmet karşılığında elde edilen gelir Üniversite Döner Sermaye İşletmesi hesabına aktarılır.

(2) Hastane ve Hastaneye hizmet veren Fakülte birimlerinde kullanılmak üzere gerekli olan sarf ve demirbaş malzeme ihtiyaçları ile bakım ve onarım giderleri, Dekanlığın talebiyle Üniversite Döner Sermaye İşletmesi bütçesinden karşılanır.



Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı

